



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 915

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 7 octombrie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
73. — Ordonanță de urgență privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat	2	654/1.452. — Ordin al ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului, și al ministrului finanțelor publice privind aplicarea unor măsuri financiare pentru agenții economici de sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului	3-4
1.600. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Parchetului Național Anticorupție pe anul 2004 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2004	3	ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
		Ordinul nr. 208 din 27 septembrie 2004	5-8

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ****privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat**

Având în vedere caracterul de urgență determinat de începerea noului an universitar, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Studenții din învățământul universitar de stat, cursuri de zi, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, pot primi lunar o subvenție individuală de sprijin pentru cazare în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor pentru cazare.

Art. 2. — Pot beneficia de subvenție individuală de sprijin pentru cazare studenții prevăzuți la art. (1), care îndeplinesc următoarele condiții:

a) nu au domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;

b) provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie;

c) au vârsta de până la 29 de ani;

d) optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studentești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile.

Art. 3. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat stabilesc lista beneficiarilor de subvenție individuală de sprijin pentru cazare, pe baza listelor de studenți eligibili, în funcție de bugetul alocat în acest scop instituției de învățământ superior.

(2) Ordinea în lista studenților eligibili pentru subvenții de cazare se determină în funcție de criterii sociale și de performanță academică, pe baza punctajului aprobat de senatul universitar, pentru studenții care au obținut numărul de credite transferabile care permite trecerea în anul de studii următor.

(3) Lista studenților eligibili se stabilește anual, în ordinea descrescândă a criteriilor de eligibilitate.

Art. 4. — (1) Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Ministerul Educației și Cercetării alocă instituțiilor de învățământ superior de stat sumele necesare acordării subvenției, prin contractul complementar de finanțare, în funcție de deficitul de locuri de cazare al instituției de învățământ superior, de numărul de solicitanți și de cuantumul lunar al subvenției individuale de sprijin pentru cazare.

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat efectuează lunar plata subvenției individuale de sprijin pentru cazare către beneficiarii acesteia.

Art. 5. — (1) În vederea obținerii subvenției individuale de sprijin pentru cazare, studenții vor prezenta la secretariatele facultăților acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

(2) Studentul își angajează răspunderea personală cu privire la corectitudinea declarațiilor de venit și a celorlalte documente prezentate.

(3) Prezentarea de către un student a unor declarații de venit false, cu scopul de a beneficia de prevederile prezentei ordonanțe de urgență, constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

Art. 6. — (1) Studenții pot beneficia de subvenția individuală de sprijin pentru cazare pe durata legală a studiilor, dacă sunt îndeplinite anual condițiile în care aceasta le-a fost acordată.

(2) Subvenția individuală de sprijin pentru cazare nu se acordă pe perioadele de vacanță.

Art. 7. — Ministerul Educației și Cercetării aprobă anual, prin ordin al ministrului educației și cercetării, cuantumul subvenției individuale de sprijin pentru cazare, care nu poate depăși valoarea mediei anuale a subvenției acordate pe persoană studenților cazați în căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, cu încadrarea în bugetul alocat.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul educației și cercetării,

Radu Damian,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind suplimentarea bugetului Parchetului Național Anticorupție pe anul 2004
din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2004**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, precum și al art. 25 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Parchetului Național Anticorupție pe anul 2004 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2004, cu suma de 16.113.000 mii lei la capitolul bugetar 51.01. „Autorități publice“, din care 15.498.050 mii lei la titlul „Cheltuieli materiale și servicii“, pentru decontarea lucrărilor de amenajare și consolidare a sediului Parchetului Național Anticorupție și a clădirii destinate arestului preventiv, și 614.950 mii lei la titlul

„Transferuri“, articolul 40.15 „Plăți compensatorii“, pentru acordarea plăților compensatorii unui cadru militar care beneficiază de aceste drepturi la trecerea în rezervă.

Art. 2. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă la propunerea ordonatorului principal de credite modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Parchetului Național Anticorupție pe anul 2004.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Claudiu Ștefan Seucan,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 30 septembrie 2004.
Nr. 1.600.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI
Nr. 654 din 10 septembrie 2004

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 1.452 din 28 septembrie 2004

ORDIN**privind aplicarea unor măsuri financiare pentru agenții economici
de sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului**

În temeiul art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003,

în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 484/2004 privind aprobarea Listei agenților economici care beneficiază de schema de ajutor de stat prevăzută de art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, precum și a plafoanelor până la care se acordă ajutorul de stat,

în temeiul art. 5 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului, și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Obligațiile agenților economici din sectorul minier, datorate și neachitate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetului asigurărilor

pentru șomaj, care se scutesc la plată pentru perioada ianuarie — iulie 2004, inclusiv accesoriile aferente acestora, cu excepția obligațiilor datorate din reținerile la sursă, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea bugetului de

stat pe anul 2004 nr. 507/2003, sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Obligațiile agenților economici din sectorul minier către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, care se scutesc la plată pentru perioada ianuarie—august 2004, inclusiv accesoriile aferente acestora, cu excepția obligațiilor datorate din reținerile la sursă, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2.

Aceste obligații se vor regulariza pe baza realizărilor cumulate pe primele 8 luni ale anului 2004.

(3) Scutirea la plată a obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică începând cu data publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar după această dată nu se mai calculează dobânzi și penalități de întârziere.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru de stat, ministrul economiei și comerțului,
Dan Ioan Popescu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ANEXA Nr. 1

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—iulie 2004
1.	Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani	909,0
2.	Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	227,1
3.	Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A.	198,2
4.	Societatea Națională a Lignitului „Oltenia” — S.A.	960,6
5.	Societatea Comercială „Moldomin” — S.A. Moldova Nouă	49,8
6.	Societatea Comercială Minieră „Banat” — S.A. Anina	36,3
7.	Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin” — S.A. Baia Mare	198,3
8.	Societatea Comercială „Băița” — S.A. Ștei	14,5
9.	Societatea Comercială „Cupru Min” — S.A. Abrud	31,7
10.	Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei	28,6
11.	Compania Națională a Uraniului — S.A. București	40,9
12.	TOTAL:	2.694,9

ANEXA Nr. 2

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—iulie 2004	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—august 2004, preliminar
1.	Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani	909,0	1.058,0
2.	Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	227,1	242,4
3.	Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A.	198,2	218,6
4.	Societatea Națională a Lignitului „Oltenia” — S.A.	960,6	1.092,6
5.	Societatea Comercială „Moldomin” — S.A. Moldova Nouă	49,8	57,2
6.	Societatea Comercială Minieră „Banat” — S.A. Anina	36,3	41,7
7.	Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin” — S.A. Baia Mare	198,3	229,9
8.	Societatea Comercială „Băița” — S.A. Ștei	14,5	16,6
9.	Societatea Comercială „Cupru Min” — S.A. Abrud	31,7	36,3
10.	Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei	28,6	32,8
11.	Compania Națională a Uraniului — S.A. București	40,9	40,9
12.	TOTAL:	2.694,9	3.066,9

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ORDINUL Nr. 208

din 27 septembrie 2004

În temeiul art. 114 alin. (5) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară,

președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție emite următorul ordin:

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, prevăzut în anexa care face parte din prezentul ordin.

Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție,
prof. univ. dr. **Nicolae Popa**

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Înalta Curte de Casație și Justiție are în structura sa un departament economico-financiar și administrativ, condus de un manager economic, numit pe bază de concurs de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, în condițiile legii.

Art. 2. — Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ este încadrat de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, pe bază de concurs sau probă practică.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte funcții publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 3. — (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ se organizează de Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Data și condițiile de desfășurare a concursului se publică, prin grija Înaltei Curți de Casație și Justiție, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării acestuia se afișează la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție și se publică pe pagina de Internet a acesteia.

(3) Comisia de concurs se constituie prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și este formată din 5 membri, desemnați cu respectarea următoarelor condiții:

a) cel puțin 3 membri sunt funcționari publici din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, dintre care unul deține o funcție publică echivalentă cu funcțiile publice pentru care se organizează concursul;

b) un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care deține o funcție publică echivalentă cu cea pentru care se organizează concursul.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, desemnați cu respectarea alin. (3).

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Compartimentul de resurse umane al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 4. — (1) La concursul pentru ocuparea funcției vacante de manager economic se pot înscrie persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au cetățenia română și domiciliul în România;

b) au capacitate deplină de exercițiu;

c) sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

d) au studii economice superioare;

e) au o vechime în specialitate de minimum 5 ani;

f) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care

le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu au fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;

h) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită aceasta prin lege.

(2) La concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Art. 5. — (1) Concursul constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Probele de concurs prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se notează cu puncte de la 1 la 100.

Art. 6. — (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, respectiv, în specialitate;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu au desfășurat activități de poliție politică.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

(3) Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 7. — (1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6 alin. (1), comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere la concurs se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Pot susține probele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c) candidații ale căror dosare de înscriere au fost selectate de către comisia de concurs.

Art. 8. — (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul. Pentru ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele vor fi identice în cadrul aceleiași concurs.

(3) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 9. — (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

(2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila instanței.

(4) Plicul cu subiectele de concurs va fi desfăcut de un candidat care va semna și procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de concurs și ai comisiei de supraveghere.

(6) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având sigiliul instanței. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție în mod suplimentar coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(7) La expirarea timpului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații vor preda lucrarea, sub semnătură, comisiei de supraveghere.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(9) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

Art. 10. — (1) Interviul se susține, de regulă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Art. 11. — (1) Promovarea probelor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c) se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre acestea. Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minimum 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare dintre probele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c).

(2) Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele două probe prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c).

Art. 12. — (1) La finalizarea fiecărei probe a concursului se întocmește câte un proces-verbal.

(2) La finalizarea concursului se întocmește un proces-verbal care să conțină modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs.

Art. 13. — (1) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 48 de ore de la data afișării punctajelor pentru proba scrisă, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 14. — Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 15. — Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile legii, pe baza punctajului final obținut, în funcțiile publice pentru care au candidat, prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

CAPITOLUL III

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 16. — Poate fi angajată cu contract individual de muncă, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;

b) are studii în conformitate cu cerințele postului;

c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;

d) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

e) a promovat concursul sau, după caz, proba practică, organizat/organizată potrivit prezentului regulament.

Art. 17. — (1) Candidații vor prezenta, pentru înscrierea la concurs sau la proba practică, următoarele acte:

a) copie de pe actul de identitate;

b) copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;

c) certificat de cazier judiciar;

d) curriculum vitae;

e) copie de pe carnetul de muncă, dacă este cazul;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copie legalizată.

(3) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul.

Art. 18. — Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, precum și a unui interviu.

Art. 19. — (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante și termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție și prin publicare pe pagina de Internet a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată.

(2) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și se depun la sediul instanței cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului.

Art. 20. — În funcție de specificul posturilor scoase la concurs și de numărul candidaților, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție stabilește comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 21. — (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de două ore din momentul comunicării subiectelor.

(2) Prevederile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 22. — (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de concurs.

(2) Lucrarea scrisă va fi notată cu note de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finală a lucrării scrise va fi media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 23. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 5.

Art. 24. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 25. — Personalul care desfășoară activități administrative, de gospodărire, de întreținere-reparații, de

deservire și de serviciu este angajat pe bază de probă practică și interviu.

Art. 26. — (1) În urma susținerii probei practice, candidatul va fi declarat admis sau respins.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 27. — (1) Candidații declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau la proba practică vor susține un interviu.

(2) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 28. — Media generală (nota) de promovare a concursului este de cel puțin 7.

Art. 29. — (1) Repartizarea candidaților admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale (notelor) obținute, în funcție de posturile vacante existente.

(2) La medii (note) egale, comisia de concurs va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor de bază sau suplimentare absolvite și, în subsidiar, în raport cu vechimea în muncă.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 30. — Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Art. 31. — Dosarele, lucrările scrise și procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați, precum și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”